

# Tante Nino

---

Een huiskamer/galerie/podium op het Noordereiland



## Beleidsplan 2019-2021

Stichting Qudi



Nino Purtskhvanidze

Maart 2019

## **1 Inhoud**

Inleiding .....	3
1. Strategie .....	4
1.1. Kernprincipes en uitgangspunten .....	4
1.2. Missie en werkzaamheden van de stichting .....	4
2. Beleid 2019 – 2021 .....	5
2.1. Werving van gelden .....	6
2.2. Beschikken over het vermogen van de stichting .....	6
2.3. Organisatie en beloningsbeleid .....	6
Bestuur .....	6
Directie .....	6
3. Financiële organisatie .....	7
Medewerkers .....	7
Vergoedingen .....	7

## Inleiding

Sinds 2011 heeft het Noordereiland van Rotterdam een huiskamerpodium: Tante Nino. Honderden Rotterdammers (Noordereilanders, Feijenoorders, Centrubewoners en ommelanders) hebben in al die jaren aan diverse culturele activiteiten deelgenomen. Ze kijken film, luisteren naar muziek, eten Khachapuri, discussiëren, bezoeken exposities, presenteren boeken, exposeren kunst, vergaderen en doen mee aan workshops.

De gemeente Rotterdam heeft in de afgelopen jaren de culturele activiteiten financieel ondersteund, volgens de Beleidsregel Kunst en Cultuur in de Gebieden.

### Stichting Qudi

Tante Nino is de handelsnaam van Stichting Qudi.

Het bestuur van Stichting Qudi bestaat per augustus 2018 uit:

- Alexandra Nibbeling, voorzitter
- Mels van Zutphen, secretaris
- Marc Thelosen, penningmeester
- Anne Vegter, lid
- Nanna van Heest, lid

Nino Purtskhvanidze is directeur, volledig gevolmachtigd.

In dit beleidsplan wordt het voorgenomen beleid van 2019 tot en met 2021 beschreven.

## 1. Strategie

### 1.1. Kernprincipes en uitgangspunten

#### *Statutaire doelstelling*

Het bevorderen van de kunst in de meest algemene zin, in nationaal en internationaal verband, in het bijzonder de uitwisseling van kunst tussen Nederland en Georgië.

De Stichting tracht dit doel te bereiken door:

- Het stimuleren van kunstenaars op alle gebieden van de kunst, zoals beeldende kunst, film, video, theater, televisie, vormgeving, fotografie, muziek, poëzie en literatuur.
- Het opzetten en organiseren van kunstprojecten en tentoonstelling, het aanbieden van artikelen met betrekking op dan wel over kunst zoals kunstkalenders, kaarten, boeken, posters, video en overige artikelen met tot doel promotie van de stichting en haar projecten.
- Het huren, verhuren of ter beschikking stellen of inrichten van ruimten ten behoeve van kunstprojecten en tentoonstellingen.

De stichting verkrijgt haar financiële middelen uit:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

De stichting heeft geen winstoogmerk. De met de activiteiten behaalde opbrengsten komen ten goede laat komen aan haar doelstelling.

#### *Bestemming liquidatiesaldo*

In geval de stichting wordt ontbonden, dan is in de statuten het volgende bepaald over het eventuele batige saldo: de bestemming van het batig saldo van de vereffening wordt door het bestuur bij het besluit tot ontbinding bepaald, zoveel mogelijk met inachtneming van het doel van de stichting.

### 1.2. Missie en werkzaamheden van de stichting

Op het Noordereiland zijn veel kleine ondernemers gevestigd, er wonen diverse kunstenaars en veel bewoners zijn cultuurminnend. Tante Nino biedt een plek waar – in de brede zin van het woord – kunst en cultuur met elkaar gedeeld kan worden. Een plek waar Eilanders, expats en Rotterdammers gebruik van maken. Een plek waar informatie over het eiland is te vinden, waar kunst te koop is, waar workshops gevolgd worden en waar culturele en artistieke evenementen georganiseerd worden. Tante Nino wil een bijdrage leveren aan de culturele en sociale kwaliteit van het Noordereiland, de wijk Feijenoord en de stad Rotterdam, en staat voor diversiteit, inclusiviteit, gemeenschapszin en sociale cohesie.

Tante Nino heeft sinds 2011 succesvol de onderstaande activiteiten uitgevoerd:

1. Een galerie. Bij Tante Nino zijn tentoonstellingen van kunstenaars, met keramiek, tekeningen, fotografie, schilderijen en objecten.
2. Een ontmoetingsruimte voor eilanders, soms om serieus te vergaderen, soms om oliebollen te eten of een kop thee te drinken.
3. Een informatieruimte: regelmatig lopen mensen (toeristen, architectuurstudenten) binnen met vragen over het Noordereiland.
4. Een podium voor moderne en klassieke muziek, structureel 10-15 keer per jaar.
5. Een ruimte voor workshops: o.a. muziek, kunst, mode.
6. Een ruimte voor filmvoorstellingen. De Khachapuri Kino Club: een platform dat filmmakers met hun films presenteert waarbij het publiek een Georgisch diner geniet, structureel 10 keer per jaar.
7. De KinderKinoclub. Filmvoorstellingen voor kinderen tot 16 jaar.
8. Het Grandmother Film Festival is een terugkomend 2jaarlijks festival.
9. Voorbereiding en uitvoering van Codarts-studentprojecten.
10. Programmering van grotere muziekensembles op een buitenpodium.
11. In beperkte mate wordt de ruimte verhuurd voor vergaderingen en bijeenkomsten. Zo is de ruimte gehuurd door o.a. Verenigingen van Eigenaren, culturele organisaties, gemeentelijke instellingen, een woningbouwvereniging

Voor de muziek en films betalen bezoekers een toegangsprijs, variërend van € 2,- (KinderKinoClub) tot € 35 (Khachapuri Kino Club). Voor algemene culturele activiteiten wordt jaarlijks subsidie gevraagd aan de gemeente Rotterdam. Voor bijzondere projecten (Filmfestivals, Castellors, Buitenpodium) wordt bij apart financiering gezocht.

## 2. Beleid 2019 – 2021

De komende jaren blijven de genoemde reguliere activiteiten ‘in de lucht’. Dat wil zeggen maandelijkse muziekprogrammering, maandelijkse filmprogrammering met filmmakers, een aantal tentoonstellingen en workshops. In de zomer zal regelmatig het tuinpodium, dat in 2018 is geopend, worden gebruikt voor concerten en voorstellingen. Stedelijk en lokaal wordt gestreefd naar samenwerking met andere culturele initiatieven en instellingen op stedelijk niveau als Codarts, WDKA, Operadagen Rotterdam, Poetry International, Film International, Centrum Beeldende Kunst, Verhalenhuis Belvédère, North Sea Jazz Round Town, op wijkniveau met collega-cultuurinitiatieven als galerie PHK18 en instellingen in Feijenoord en Charlois als Paviljoen aan het Water.

Tante Nino is een huiskamerlocatie, voor activiteiten is een bezoekersaantal tussen de 25 en 40 mensen optimaal. Bij concerten en voorstellingen in de tuin, op het tuinpodium, zijn grotere bezoekersaantallen mogelijk. Enige malen per jaar worden activiteiten in samenwerking met andere organisaties van het Noordereiland georganiseerd, minstens een keer per jaar worden meer ambitieuze activiteiten geïnitieerd in de openbare ruimte.

In toenemende mate wordt het podium ter beschikking gesteld aan jonge musici en artiesten, die op experimentele manier podiumervaring kunnen opdoen. Dat past in het streven om ook meer een jong publiek voor het podium te trekken.

## 2.1. Werving van gelden

De stichting werft primair gelden middels het aanvragen van cultuursubsidies, zowel lokaal als nationaal. Subsidie wordt toegekend op basis van een sluitende projectbegroting en dekkingsplan. Onderdeel van het dekkingsplan is de opbrengsten uit verhuur. Verdere inkomsten zijn: bijdragen van bezoekers (podium) en deelnemers (workshops).

## 2.2. Beschikken over het vermogen van de stichting

Op grond van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur is in de statuten het volgende bepaald:

- Het bestuur bepaalt het beleid ter verwezenlijking van het doel van de stichting en is bevoegd tot het (doen) verrichten van alle daartoe dienstig geachte handelingen, een en ander binnen de grenzen van de wet en de statuten.
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich al borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt is of zicht tot een zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

## 2.3. Organisatie en beloningsbeleid

### **Bestuur**

Het bestuur bestaat uit minstens drie personen: voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur is belast met het besturen van Stichting Qudi en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Zij heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en de algemene gang van zaken.

De belangrijkste taak en bevoegdheid van het bestuur is het benoemen van de directie, conform de in de statuten aangegeven procedure. Goedkeuring door het bestuur is eveneens vereist voor de jaarlijks, door de directie, op te stellen begroting en jaarrekening. Het voltallige bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar. Voorts bespreekt en controleert een afgevaardigde van het bestuur, bij voorkeur de penningmeester, in samenspraak met de boekhouder elk jaar de exploitatiecijfers en de kostenverantwoording. De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun werk en inzet anders dan een mogelijke vergoeding voor gemaakte reiskosten.

### **Directie**

De directie bestaat uit een gevolmachtigd algemeen directeur.

De algemeen directeur is naast eerder vermelde taken verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken. De directeur doet het bestuur voorstellen voor beleid. De directeur is zelfstandig ondernemer en werkt op declaratiebasis.

### **3. Financiële organisatie**

De activiteiten van Stichting Qudi kunnen worden getypeerd als dienstverlenende activiteiten. Dit houdt in dat belangrijke aanknopingspunten voor de controle op met name de volledigheid van de opbrengsten zijn:

- de subsidieaanvragen en -toezeggingen inzake de gesubsidieerde activiteiten;
- de kasorganisatie;
- de vastlegging van de productie, aantal bezoekers en inkopen horeca voor de volledigheid van de horecaexploitatie;
- in verband met de sterke afhankelijkheid van subsidieverstrekkers en sponsors is ook de kostenverantwoording een belangrijk punt van aandacht.

#### **Medewerkers**

Stichting Qudi heeft geen werknemers in loondienst. Medewerkers kunnen periodiek dan wel eenmalig werkzaamheden voor de stichting verrichten. Op basis van afspraken kunnen zij als Zelfstandige Zonder Personeel voor verleende diensten factureren. Vrijwilligers ontvangen geen financiële vergoeding. We kunnen zij onkosten declareren en zonder betaling aan activiteiten deelnemen.

#### **Vergoedingen**

- Factuurbasis.  
Medewerkers zijn zelfstandige ondernemers. Voor eenmalige prestaties volstaat een factuur. Voor prestaties over een langere periode dient de betreffende medewerker een Overeenkomst van Opdracht, geldig voor het boekjaar waarin de prestatie is verricht, te ondertekenen.
- Vrijwilligersvergoeding.  
Voor medewerkers die periodiek vrijwilligerswerk doen en die voldoen aan de actuele regelgeving die de belastingdienst in zake de vergoeding van vrijwilligerswerk heeft opgesteld. Met deze medewerkers wordt een vrijwilligersovereenkomst gesloten.
- Vergoeding voor projectmedewerkers geschiedt altijd op basis van ‘aangenomen klus’ en niet op basis van een uurvergoeding. Vergoeding aan artiesten geschiedt conform de actuele daartoe geldende fiscale regelgeving.